

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **TOROSANTUCCI Sara**
Indirizzo **residenza: Via Lombardia n. 2 – cap 40139 Bologna (BO)**
domicilio professionale: Studio Legale Martinelli, via Galliera, n. 91 – cap 40121 Bologna (BO)
Telefono **051.9910687 cell. 339.2503484**
Fax **051.9910687**
E-mail **saratorosantucci@gmail.com - avvsaratorosantucci@pec.it**
sara.torosantucci@avvocatimartinelli.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/08/1979 a Lanciano (CH)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2006 – ottobre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Bianco in Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Affari legali**
- Tipo di impiego **Pratica forense – area civile e penale**
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica forense – tirocinante**

- Date (da – a) **Novembre 2007 – marzo 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale e commerciale avv. Rosa Maria Primiceri in Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Affari legali**
- Tipo di impiego **Pratica forense – area commerciale-fallimentare-bancario**
Collaborazione full time
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica forense – tirocinante; gestione pratiche – recupero crediti - redazione atti – attività di cancelleria**

- Date (da – a) **Marzo 2012 – settembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale e commerciale avv. Rosa Maria Primiceri in Bologna**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Affari legali**
 area civile - commerciale-fallimentare-bancario-societario; diritto di famiglia; esecuzioni immobiliari e mobiliari, risarcimento danni
 Collaborazione full time e gestione posizioni proprie
 gestione pratiche - recupero crediti - gestione pacchetto clienti - celebrazione udienze - attività di cancelleria - redazione atti - gestione del sistema Ex Parte Creditoris

• Date (da - a)

Settembre 2013 - ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale civile e penale Avv.ti Martinelli

• Tipo di azienda o settore

Affari legali

• Tipo di impiego

area civile; responsabilità medica (civile e penale); diritto di famiglia; diritto delle locazioni (tra cui sfratti); esecuzioni immobiliari e mobiliari, risarcimento danni; recupero di crediti massivi; recupero crediti per aziende; diritto bancario; diritto fallimentare; contrattualistica e gestione stragiudiziale posizione affidate.
 Collaborazione full time e gestione posizioni proprie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

1993-1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITCG "E.Fermi" di Lanciano (CH)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioniere-programmatore

• Qualifica conseguita

Ragioniere-programmatore; votazione 58/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

1998-2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna - facoltà Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) - conseguita il 13.12.2005

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo-giuridico commerciale

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento - Tesi in diritto dei mercati finanziari dal titolo "L'opa obbligatoria nella nuova direttiva comunitaria" - Relatore: Prof. Avv. Renzo Costi

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Dicembre 2006- Novembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso di tecnica forense e di preparazione all'esame di avvocato" presso la Fondazione Forense Bolognese – Scuola dell'Ordine Forense di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale
 - Qualifica conseguita Corso di specializzazione post-laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a) Settembre 2008 - dicembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso istituito dalla Associazione "Formazione Giuridica" dell'Avv. M. Zincani - Sede in Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale
 - Qualifica conseguita Corso di specializzazione post-laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a) Ottobre 2009 - maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso istituito dalla Associazione "Forum" del Dott. Vito Zincani per la preparazione al concorso di magistratura - Sede in Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e Diritto processuale penale
 - Qualifica conseguita Corso di specializzazione post-laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a) Marzo 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Bologna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati del foro di Bologna - n. 7314

Date (da - a) Settembre 2012 - luglio 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di inglese presso il "British School" - sede di Bologna - livello 5 corso B2

Corso di perfezionamento della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Volontaria del Soccorso CRI (autista soccorritore) - comitato di Bologna
Viaggi, lettura, cinema

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei S.O., di programmi come Word, Excel, Powerpoint,
OpenOffice, un'ottima conoscenza di Internet Explorer
Ottima conoscenza del sistema Ex Parte Creditoris - EGO - AS400

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Precisione, puntualità, affidabilità

PATENTE O PATENTI

B - automunita

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Dichiaro sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

Bologna, 04/01/2022

Sara Torosantucci

(Firma digitale)



